

CATALOGO FORMATIVO

INDICE

AREA TEMATICA: INFORMATICA pag. 4

1. Nucleo Informatico di Base – NIC
2. Integrativo per l'acquisizione dell'ECDL

AREA TEMATICA: LINGUE pag. 7

1. Lingua inglese di base

AREA TEMATICA: MARKETING VENDITE pag. 10

1. Commercio, somministrazione alimenti e bevande

AREA TEMATICA: QUALITA' pag. 12

1. HACCP

AREA TEMATICA: GRAFICA pag. 14

1. La grafica open source per il web

AREA TEMATICA: SOCIO ASSISTENZIALE pag. 16

1. Avvio alla professione di assistente familiare

AREA TEMATICA: TURISMO pag. 19

1. Inglese turistico 1
2. Inglese turistico 2

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

Percorso Formativo: Nic - Nucleo Informatico Concettuale - Informatica Di Base

Percorso Formativo	Nic - Nucleo Informatico Concettuale - Informatica Di Base
Obiettivi del modulo	Il programma formativo fornisce ai partecipanti conoscenze e competenze di informatica di base necessarie ad un utilizzo autonomo del computer.
Livello	Base
Durata (in ore)	90
Destinatari	Dipendenti di aziende private e professionisti operanti nel settore
Numero massimo partecipanti	20
Sede	Il percorso si svolgerà presso la sede formativa accreditata di FORMARE : <ul style="list-style-type: none"> Via Vincenzo Petrucci, 16 70017 Putignano (BA) Oppure presso altre sedi in base alle richieste
Prerequisiti d'ingresso	Nessuno
Contenuti minimi	<ul style="list-style-type: none"> - che cos'è un computer e come funziona; - concetto di file e tipi di file; - cartelle, file system, indirizzo di un file; - creare e salvare nuovi documenti; - esercitazione su sistema operativo: costruzione di un curriculum vitae con foto. Introduzione al word processor; - word: modificare un testo, uso di tabelle; - la posta elettronica: primo approccio con Outlook Express; inviare e ricevere messaggi; - internet: ricerca di info in rete sul progetto di lavoro; catturare testi e immagini dal web; - introduzione a un Data Base e primi esempi con Access. Definizione struttura tabella; - introduzione al foglio elettronico Excel costruzione di semplici fogli dati. Presentazioni multimediali (link, ipertesti, multimedia); - introduzione a Power-Point.
Competenze in uscita	Essere in grado di usare il computer per svolgere semplici compiti.
Modalità di verifica	Test a risposta multipla e prova pratica
Attestazione finale	Attestato di Frequenza con profitto previo superamento di un test di verifica finale dell'apprendimento.
Quota di iscrizione	Euro 150,00 + IVA
Modalità di partecipazione:	Per partecipare: <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultare il catalogo scaricabile dal sito www.formarefor.it/fondimpresa e inviare all'indirizzo e.mail direzione@formarefor.it la richiesta di iscrizione ad un corso prescelto; 2. Segue la e-mail di conferma di avvenuta iscrizione; 3. La quota dovrà essere corrisposta tramite bonifico bancario a favore di FORMARE , indicando l'intestatario della fattura e il nome del partecipante ad avvenuta ricezione della fattura.

Percorso Formativo: Integrativo Per L'Acquisizione Dell'Ecdl (Post Nic)

Percorso Formativo	Integrativo Per L'Acquisizione Dell'Ecdl (Post Nic)
Obiettivi del modulo	Utilizzare i programmi di Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer e Outlook Express.
Livello	Base
Durata (in ore)	30
Destinatari	Dipendenti di aziende private e professionisti operanti nel settore
Numero massimo partecipanti	20
Sede	Il percorso si svolgerà presso la sede formativa accreditata di FORMARE : <ul style="list-style-type: none"> Via Vincenzo Petrucci, 16 70017 Putignano (BA) Oppure presso altre sedi in base alle richieste
Prerequisiti d'ingresso	Aver frequentato il corso NIC-informatica di base avendo superato il test di uscita del Nic con punteggio uguale o superiore al 60%.
Contenuti minimi	<ul style="list-style-type: none"> - concetti di base della Tecnologia dell'Informazione: concetti teorici di base, dispositivi di memoria, reti informatiche, firma digitale. Uso del computer e gestione dei file: desktop, l'organizzazione e gestione dei file, la gestione delle stampanti e la stampa di un file. - elaborazione testi Word: la formattazione, l'uso delle tabelle in Word, la stampa unione, domande di verifica. - foglio elettronico Excel: funzioni e formule, formattazione, rappresentazioni grafiche, stampa; - data base Access: peculiarità di un database, creazione di tabelle, la gestione dei dati e le funzioni di ordinamento, l'uso dei filtri e delle query nel reperimento delle informazioni, l'uso delle maschere e dei report; - strumenti di presentazione PowerPoint: le funzionalità di base, la formattazione delle slide, gli effetti, la stampa e distribuzione; - reti informatiche Internet Explorer ed Outlook Express: introduzione ad internet, la navigazione nel Web, la ricerca nel Web, l'uso della posta elettronica. Sicurezza nei luoghi di lavoro [D.Lgs. 81/2008].
Competenze in uscita	Essere in grado di utilizzare Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer e Outlook Express.
Modalità di verifica	Test a risposta multipla e prova pratica
Attestazione finale	Attestato di Frequenza con profitto
Quota di iscrizione	Euro 70,00 + IVA
Modalità di partecipazione:	<p>Per partecipare:</p> <ol style="list-style-type: none"> Consultare il catalogo scaricabile dal sito www.formarefor.it/fondimpresa e inviare all'indirizzo e.mail direzione@formarefor.it la richiesta di iscrizione ad un corso prescelto; Segue la e-mail di conferma di avvenuta iscrizione; <p>La quota dovrà essere corrisposta tramite bonifico bancario a favore di FORMARE , indicando l'intestatario della fattura e il nome del partecipante ad avvenuta ricezione della fattura.</p>

AREA TEMATICA:

LINGUE

Percorso Formativo: Inglese Di Base (Liv. A0 – A1 Del Council Of Europe – Liv. 3 Del Trinity)

Percorso Formativo	Inglese Di Base (Liv. A0 – A1 Del Council Of Europe – Liv. 3 Del Trinity)
Obiettivi del modulo	Comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso e altri ed è in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe. È in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare
Livello	Base
Durata (in ore)	60
Destinatari	Dipendenti di aziende private e professionisti operanti nel settore
Numero massimo partecipanti	20
Sede	Il percorso si svolgerà presso la sede formativa accreditata di FORMARE : <ul style="list-style-type: none"> Via Vincenzo Petrucci, 16 70017 Putignano (BA) Oppure presso altre sedi in base alle richieste
Prerequisiti d'ingresso	Nessuno.
Contenuti minimi	<p>- PARTE 1: introduzione al corso - aggregazione dell'aula e comunicazione. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: "Present Simple". Introduzione al "Present Continuous". Accertamento delle conoscenze in materia di vocabolario. Preposizioni Introduzione al "Simple Past";</p> <p>- PARTE 2: la comunicazione sul luogo di lavoro. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: Il "Simple Past" Il "Present Simple" in diverse situazioni Avverbi, aggettivi e pronomi Implementazione del vocabolario. Come e quando utilizzare il "Present Simple" oppure il "Present Continuous". Esercitazioni di consolidamento delle conoscenze;</p> <p>- PARTE 3: comunicazioni telefoniche semplici Relazioni scritte semplici. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: comparativi e superlativi Vocabolario telefonico. Preposizioni "Object Pronouns" – "Would like" Implementazione del vocabolario e della terminologia di uso quotidiano. Struttura di una richiesta via e-mail. Sviluppare l'abilità a dare istruzioni semplici Il "Past Simple" del verbo "to be" e i verbi regolari e irregolari;</p> <p>- PARTE 4: Come iniziare una conversazione – "botta e risposta". Le quantità L'inglese per sopravvivere. Parlare dei propri programmi futuri. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: "Countables" e "Uncountables" – oggetti numerabili e non numerabili. Conversazioni sociali. Come collegare le parole. Il problem solving "going to" + l'infinito Futuro</p>
Competenze in uscita	Essere in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede, etc).
Modalità di verifica	Test a risposta multipla e colloquio prova orale
Attestazione finale	Attestato di Frequenza con profitto
Quota di iscrizione	Euro 110,00 + IVA

<p>Modalità di partecipazione:</p>	<p>Per partecipare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Consultare il catalogo scaricabile dal sito www.formarefor.it/fondimpresa e inviare all'indirizzo e.mail direzione@formarefor.it la richiesta di iscrizione ad un corso prescelto;2. Segue la e-mail di conferma di avvenuta iscrizione; <p>La quota dovrà essere corrisposta tramite bonifico bancario a favore di FORMARE , indicando l'intestatario della fattura e il nome del partecipante ad avvenuta ricezione della fattura.</p>
------------------------------------	--

AREA TEMATICA:

MARKETING VENDITE

Percorso Formativo: Commercio, Somministrazione Alimenti e bevande

Percorso Formativo	Commercio, Somministrazione Alimenti E Bevande
Obiettivi del modulo	Il corso ha l'obiettivo di formare i futuri Operatori commerciali nel settore alimentare ai fini dell'acquisizione del titolo di abilitazione professionale necessario per l'esercizio del commercio dei prodotti alimentari e/o per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.
Livello	Base
Durata (in ore)	120
Destinatari	Dipendenti di aziende private e professionisti operanti nel settore
Numero massimo partecipanti	20
Sede	Il percorso si svolgerà presso la sede formativa accreditata di FORMARE : <ul style="list-style-type: none"> Via Vincenzo Petruzzi, 16 70017 Putignano (BA) Oppure presso altre sedi in base alle richieste
Prerequisiti d'ingresso	Età non inferiore ai 18.
Contenuti minimi	<ul style="list-style-type: none"> - scenario distributivo; - tutela ed informazione del consumatore; - elementi di legislazione commerciale; - salute e sicurezza sul lavoro; - elementi di gestione e di marketing aziendale; - normativa sull'igiene dei prodotti alimentari; - responsabilità civili, penali e amministrative; - normative sull'etichettatura, la denominazione di alimenti e bevande e la pubblicità dei prezzi; - normativa per la vendita di bevande alcoliche; - tecniche di conservazione dei prodotti alimentari; - tecniche di pulizia e sanificazione; - processi e metodi di stoccaggio degli alimenti.
Competenze in uscita	<ul style="list-style-type: none"> - conoscere la normativa sul commercio e la somministrazione di alimenti e bevande; - conoscere la normativa sull'igiene, la sicurezza alimentare, la conservazione dei cibi, sull'etichettatura sulla denominazione di alimenti e bevande.
Modalità di verifica	Test a risposta multipla e colloquio prova orale
Attestazione finale	Attestato di Frequenza con profitto
Quota di iscrizione	Euro 350,00 + IVA
Modalità di partecipazione:	Per partecipare: <ol style="list-style-type: none"> Consultare il catalogo scaricabile dal sito www.formarefor.it/fondimpresa e inviare all'indirizzo e.mail direzione@formarefor.it la richiesta di iscrizione ad un corso prescelto; Segue la e-mail di conferma di avvenuta iscrizione; La quota dovrà essere corrisposta tramite bonifico bancario a favore di FORMARE , indicando l'intestatario della fattura e il nome del partecipante ad avvenuta ricezione della fattura.

AREA TEMATICA:

QUALITA'

Percorso Formativo: HACCP

Percorso Formativo	Haccp
Obiettivi del modulo	<ul style="list-style-type: none"> - fornire agli operatori del settore alimentare gli elementi fondamentali per la comprensione e l'applicazione del D. Lgs. 155/97 che obbliga tutte le imprese del settore alimentare (dal macellaio all'alimentarista, al barista, al ristoratore, al pasticciere, ecc.) a dotarsi di un piano aziendale di autocontrollo; - individuare le buone prassi igieniche (GMP), i punti critici da controllare (CCP) e le metodologie dei controlli, un documento scritto in cui sono riportate le procedure gestionali specifiche dell'attività e sono previste schede di registrazione per tenere sotto controllo i punti critici (CCP) onde evitare -nelle varie fasi dello svolgimento della propria attività- quei rischi di carattere alimentare che potrebbero compromettere la salubrità degli alimenti e, di conseguenza, causare danno al consumatore.
Livello	Base
Durata (in ore)	12
Destinatari	Dipendenti di aziende private e professionisti operanti nel settore
Numero massimo partecipanti	20
Sede	<p>Il percorso si svolgerà presso la sede formativa accreditata di FORMARE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Via Vincenzo Petrucci, 16 70017 Putignano (BA) <p>Oppure presso altre sedi in base alle richieste</p>
Prerequisiti d'ingresso	Nessuno
Contenuti minimi	<ul style="list-style-type: none"> - la normativa nel settore alimentare; - l'igiene degli alimenti; - l'igiene negli ambienti di lavoro; - realizzazione del Piano HACCP.
Competenze in uscita	<ul style="list-style-type: none"> - comprendere gli elementi che compongono un piano aziendale di autocontrollo; - comprendere i principi di HACCP, mettendo in atto le buone prassi e gli aspetti gestionali più adeguate in osservanza di quanto stabilito dal piano aziendale per non compromettere la salubrità degli alimenti.
Modalità di verifica	Colloquio di prova orale
Attestazione finale	Attestato di Frequenza con profitto
Quota di iscrizione	Euro 35,00 + IVA
Modalità di partecipazione:	<p>Per partecipare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultare il catalogo scaricabile dal sito www.formarefor.it/fondimpresa e inviare all'indirizzo e.mail direzione@formarefor.it la richiesta di iscrizione ad un corso prescelto; 2. Segue la e-mail di conferma di avvenuta iscrizione; <p>La quota dovrà essere corrisposta tramite bonifico bancario a favore di FORMARE , indicando l'intestatario della fattura e il nome del partecipante ad avvenuta ricezione della fattura.</p>

AREA TEMATICA:

GRAFICA

Percorso Formativo: La grafica Open Source per il Web

Percorso Formativo	La Grafica Open Source Per Il Web
Obiettivi del modulo	Fornire le conoscenze necessarie per creare gli elementi grafici di un sito web utilizzando programmi open source.
Livello	Avanzato
Durata (in ore)	30
Destinatari	Dipendenti di aziende private e professionisti operanti nel settore
Numero massimo partecipanti	20
Sede	Il percorso si svolgerà presso la sede formativa accreditata di FORMARE : <ul style="list-style-type: none"> Via Vincenzo Petruzzi, 16 70017 Putignano (BA) Oppure presso altre sedi in base alle richieste
Prerequisiti d'ingresso	Conoscenza del sistema operativo Windows.
Contenuti minimi	- sviluppo e implementazione della grafica di un sito; - grafica raster: concetti generali; - interfaccia e funzionalità del programma "Gimp", ottimizzazione per il web; - grafica vettoriale: concetti generali; - interfaccia e funzionalità del programma "Inkscape"; - elaborazione di immagini digitali in formato vettoriali, ottimizzazione per il web.
Competenze in uscita	- essere in grado di creare gli elementi grafici di un sito; - realizzare l'interfaccia grafica; - ritoccare le immagini.
Modalità di verifica	Prova pratica
Attestazione finale	Attestato di Frequenza con profitto
Quota di iscrizione	Euro 200,00 + IVA
Modalità di partecipazione:	Per partecipare: <ol style="list-style-type: none"> Consultare il catalogo scaricabile dal sito www.formarefor.it/fondimpresa e inviare all'indirizzo e.mail direzione@formarefor.it la richiesta di iscrizione ad un corso prescelto; Segue la e-mail di conferma di avvenuta iscrizione; La quota dovrà essere corrisposta tramite bonifico bancario a favore di FORMARE , indicando l'intestatario della fattura e il nome del partecipante ad avvenuta ricezione della fattura.

AREA TEMATICA:

SOCIO – ASSISTENZIALE

Percorso Formativo: Avvio alla professione di assistente familiare

Percorso Formativo	Avvio Alla Professione Di Assistente Familiare
Obiettivi del modulo	<ul style="list-style-type: none"> - definire un profilo di competenze che possa essere assunto come riferimento; sperimentare un percorso formativo di accesso alla certificazione di un determinato set di competenze utili per l'accesso ai percorsi di qualifica; - formare le persone che operano nell'ambito del lavoro di cura che non hanno specifiche competenze; - accompagnare e sostenere l'inserimento lavorativo dei soggetti impegnati nel lavoro di cura e sostegno familiare, con particolare riferimento ai soggetti immigrati.
Livello	Base
Durata (in ore)	100
Destinatari	Dipendenti di aziende private e professionisti operanti nel settore
Numero massimo partecipanti	20
Sede	<p>Il percorso si svolgerà presso la sede formativa accreditata di FORMARE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Via Vincenzo Petruzzi, 16 70017 Putignano (BA) <p>Oppure presso altre sedi in base alle richieste</p>
Prerequisiti d'ingresso	<ul style="list-style-type: none"> - età superiore ai 18 anni; - obbligo scolastico assolto; - conoscenza della lingua italiana; - possesso del permesso di soggiorno [per stranieri].
Contenuti minimi	<ul style="list-style-type: none"> - relazionarsi con l'assistito; - orientarsi nel contesto familiare, sociale ed istituzionale dell'assistito; - diritti e doveri dell'assistente familiare; - assistenza nell'igiene personale; - curare l'igiene e gestire gli ambienti domestici; - assistenza nella preparazione e assunzione dei cibi; - assistenza nella mobilità; - prevenzione dei rischi e sicurezza in ambito domestico; - la comunicazione come strategia di prevenzione.
Competenze in uscita	<ul style="list-style-type: none"> - comprendere l'utente e supportarlo nei suoi bisogni personali e di vita sociale; - orientarsi nel contesto sociale, sanitario, culturale e ricreativo del territorio, in relazione ai bisogni fondamentali dell'utente e della famiglia; - comprendere i principi di funzionamento del rapporto di lavoro e acquisire una cultura della regolarità lavorativa; - supportare l'utente a seconda dei diversi gradi di inabilità nelle pratiche di igiene personale, nella vestizione e nella cura dell'abbigliamento; - curare l'igiene degli ambienti domestici; - supportare gli utenti a seconda dei diversi gradi di inabilità nella preparazione e nell'assunzione dei pasti; - supportare l'utente nel rispetto dei vari tipi di dietoterapia, in relazione a patologie o situazioni specifiche/critiche; - supportare nella mobilità l'utente a seconda dei diversi gradi di inabilità, collaborando all'educazione al movimento: trasferimenti, assunzione di posture corrette, movimento e deambulazione, effettuazione di pratiche motorie secondo protocolli in uso; - comprendere e attuare i principi fondamentali di sicurezza in ambito domestico; - comprendere e gestire le dinamiche relazionali con l'utente e la sua famiglia al fine di prevenire i conflitti.

Modalità di verifica	Prova Pratica
Attestazione finale	Attestato di Frequenza con profitto
Quota di iscrizione	Euro 80,00 + IVA
Modalità di partecipazione:	<p>Per partecipare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultare il catalogo scaricabile dal sito www.formarefor.it/fondimpresa e inviare all'indirizzo e.mail direzione@formarefor.it la richiesta di iscrizione ad un corso prescelto; 2. Segue la e-mail di conferma di avvenuta iscrizione; <p>La quota dovrà essere corrisposta tramite bonifico bancario a favore di FORMARE , indicando l'intestatario della fattura e il nome del partecipante ad avvenuta ricezione della fattura.</p>

AREA TEMATICA:

TURISMO

Percorso Formativo: Inglese Turistico (Liv. 1)

Percorso Formativo	Inglese Turistico (Liv. 1)
Obiettivi del modulo	- acquisire un livello di skill comunicativi orali che consenta al discente di capire e farsi capire nei contesti lavorativi turistici da interlocutori anglofoni (madrelingua e non), impiegando e distinguendo fraseologia e lessico di natura meno comune; - saper condurre con efficacia conversazioni telefoniche in ambito lavorativo.
Livello	Avanzato
Durata (in ore)	30
Destinatari	Dipendenti di aziende private e professionisti operanti nel settore
Numero massimo partecipanti	20
Sede	Il percorso si svolgerà presso la sede formativa accreditata di FORMARE : <ul style="list-style-type: none"> • Via Vincenzo Petruzzi, 16 70017 Putignano (BA) Oppure presso altre sedi in base alle richieste
Prerequisiti d'ingresso	Possedere una buona conoscenza della lingua inglese.
Contenuti minimi	- listening/speaking: fornire informazioni dettagliate, formulare richieste dettagliate inerenti contesti lavorativi abituali; - sostenere, argomentare i propri punti di vista (es. prodotti...) nell'ambito di una conversazione; affrontare risposte e difficoltà impreviste relative al proprio settore di riferimento nell'ambito di una conversazione. Reading : comprendere e interpretare correttamente corrispondenza redatta in stili/registri non standard; - comprendere e interpretare correttamente la maggior parte dei documenti e report tipici dell'attività lavorativa; - comprendere e interpretare correttamente i contenuti e gli obiettivi di istruzioni ecc. e iniziare a valutare, commentare, ecc.;
Competenze in uscita	Essere in grado di gestire situazioni comunicative in lingua inglese relative al settore turistico.
Modalità di verifica	Test a risposta multipla e colloquio prova orale
Attestazione finale	Attestato di Frequenza con profitto
Quota di iscrizione	Euro 50,00 + IVA
Modalità di partecipazione:	Per partecipare: <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultare il catalogo scaricabile dal sito www.formarefor.it/fondimpresa e inviare all'indirizzo e.mail direzione@formarefor.it la richiesta di iscrizione ad un corso prescelto; 2. Segue la e-mail di conferma di avvenuta iscrizione; La quota dovrà essere corrisposta tramite bonifico bancario a favore di FORMARE , indicando l'intestatario della fattura e il nome del partecipante ad avvenuta ricezione della fattura.

Percorso Formativo: Inglese Turistico (Liv.2)

Percorso Formativo	Inglese Turistico (Liv. 2)
Obiettivi del modulo	<ul style="list-style-type: none"> - saper condurre con efficacia conversazioni telefoniche, anche complesse, in ambito lavorativo; - conseguire una buona precisione/efficacia nell'espressione e comunicazione scritta, anche in contesti specialistici/tecnici avanzati (contratti, redazione testi per il web marketing); - gestire situazioni comunicative in lingua inglese relative al settore turistico anche in ambiti complessi (riunioni, convegni, conference calls).
Livello	Avanzato
Durata (in ore)	30
Destinatari	Dipendenti di aziende private e professionisti operanti nel settore
Numero massimo partecipanti	20
Sede	<p>Il percorso si svolgerà presso la sede formativa accreditata di FORMARE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Via Vincenzo Petruzzi, 16 70017 Putignano (BA) <p>Oppure presso altre sedi in base alle richieste</p>
Prerequisiti d'ingresso	Nessuno
Contenuti minimi	<ul style="list-style-type: none"> - Listening/speaking: fornire informazioni dettagliate e complesse/formulare richieste dettagliate e complesse inerenti contesti lavorativi abituali e/o inediti/sostenere/argomentare con efficacia i propri punti di vista (es. prodotti) nell'ambito di una conversazione, affrontare risposte e difficoltà impreviste relative al proprio settore di riferimento nell'ambito di una conversazione; - Reading: comprendere e interpretare correttamente in tempi rapidi corrispondenza redatta in stili non standard; comprendere e interpretare correttamente (in un lasso di tempo ragionevolmente breve) la quasi totalità dei documenti dell'attività lavorativa (usuali e/o inediti); comprendere e interpretare correttamente i contenuti, gli obiettivi di istruzioni; - Writing: redigere lettere inerenti ad argomenti prevedibili e non prevedibili; redigere report e interventi di natura anche complessa.
Competenze in uscita	Essere in grado di gestire situazioni comunicative in lingua inglese relative al settore turistico.
Modalità di verifica	Test a risposta multipla e colloquio prova orale
Attestazione finale	Attestato di Frequenza con profitto
Quota di iscrizione	Euro 50,00 + IVA
Modalità di partecipazione:	<p>Per partecipare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultare il catalogo scaricabile dal sito www.formarefor.it/fondimpresa e inviare all'indirizzo e.mail direzione@formarefor.it la richiesta di iscrizione ad un corso prescelto; 2. Segue la e-mail di conferma di avvenuta iscrizione; <p>La quota dovrà essere corrisposta tramite bonifico bancario a favore di FORMARE , indicando l'intestatario della fattura e il nome del partecipante ad avvenuta ricezione della fattura.</p>